



HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIAL

LICITACION PRIVADA N° 01/24.

**MOTIVO: ADQ. DE ARTICULOS DE OFICINA
EXPEDIENTE N° 003-32318-/23**

**RECEPCION UNICA DE SOBRES
25 / 01 /2024 de 09.00 a 13.00 hs.**

**APERTURA DE SOBRES:
26 /01 /2024 - Hora: 12:00**

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA:

LICITACIÓN PRIVADA Nº 01/24

Dirección General de Administración

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32318/23	DIA	MES	AÑO	HORA
			26	01	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<u>DESTINO: DPTO. GENERAL DE SUMINISTROS</u>				
1	500	Unidades de sobres de papel manilla, medidas 19 cm. x 24 cm. Tipo MEDORO .-----	-----	-----
2	100	Unidades de tacos de papel multicolor x 400 hojas c/u, de 9cm 9cm. Tipo COPY PLUS .-----	-----	-----
3	200	Unidades tacos de papel autoadhesivo de 102 mm x 72mm, por 100 hojas c/u. Tipo EZCO .-----	-----	-----
4	20	Cajas de 180 etiquetas autoadhesivas c/u., color blanco, medidas 33 x 72mm. Tipo ORITEC .-----	-----	-----
5	50	Unidades de adhesivos vinílico x 100gr. Tipo TINTORETTO .-----	-----	-----
6	50	Unidades de adhesivos sintético x 50ml. Tipo VOLIGOMA .-----	-----	-----
7	50	Unidades de adhesivo en barra x 20g, c/u. Tipo PELIKAN .-----	-----	-----
8	200	Rollos de cinta adhesiva para embalar transparente, de 48mm. de ancho x 45 mts. de largo. Tipo BOOP .-----	-----	-----
9	1000	Unidades de bolígrafos punta cónica, trazo grueso color azul opaco. Tipo BIC .-----	-----	-----
10	1000	Ídem anterior color negro. Tipo BIC .-----	-----	-----
11	50	Ídem anterior color verde. Tipo BIC .-----	-----	-----
12	500	Unidades de lapicera tinta fluida, agarre con grip, 0.7 mm. color azul. Tipo EZCO .-----	-----	-----
13	500	Ídem anterior, color negro. Tipo EZCO .-----	-----	-----

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA:

LICITACIÓN PRIVADA N° 01/24

Dirección General de Administración

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32318/23	DIA	MES	AÑO	HORA
			26	01	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
14	100	Unidades de lápiz corrector blanco punta metálica de 7ml. de contenido, con capuchón clip. Tipo FILGO -----	-----	-----
15	100	Unidades de portaminas 0.5 mm., punta metálica retráctil, grip de goma antideslizante y goma de borrar. Tipo FILGO -----	-----	-----
16	100	Unidades de resaltadores tinta al agua, punta biselada agarre grueso color amarillo. Tipo FILGO -----	-----	-----
17	100	Ídem anterior color verde. Tipo FILGO -----	-----	-----
18	100	Ídem anterior color naranja. Tipo FILGO -----	-----	-----
19	100	Unidades de lápices negro con punta, grado de dureza HB-2, mina grafito. Tipo FILGO -----	-----	-----
20	50	Unidades de marcadores de tinta a base de agua, punta cónica trazo de 1,5mm., color negro. Tipo EDDING 180 -----	-----	-----
21	50	Ídem anterior color rojo. Tipo EDDING 180 -----	-----	-----
22	100	Unidades de marcadores para pizarra blanca, punta cónica 1,5-3mm., color negro, borrado en seco. Tipo EDDING 160 -----	-----	-----
23	100	Ídem anterior color rojo. Tipo EDDING 160 -----	-----	-----
24	50	Unidades de marcadores de tinta a base de alcohol, resistente al agua, punta biselada de 2,5mm., color negro, Tipo EDDING 130 ---	-----	-----
25	50	Unidades de marcadores extra fino permanente, tinta a base de alcohol, resistente al agua, punta de 0,75 mm., color negro, Tipo EDDING 404 -----	-----	-----

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA:

LICITACIÓN PRIVADA N° 01/24

Dirección General de Administración

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32318/23	DIA	MES	AÑO	HORA
			26	01	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
26	25	Ídem anterior color azul. Tipo EDDING 404 -----	-----	-----
27	25	Ídem anterior color rojo. Tipo EDDING 404 -----	-----	-----
28	20	Unidades de cajas broches N.º23/8 x 1000 unidades c/u., Tipo KWTRIO -----	-----	-----
29	40	Unidades de cajas de broches clips N° 3 x 100 unidades c/u., plastificados multicolor. Tipo SIFAP -----	-----	-----
30	40	Ídem anterior N° 4 x 100 unidades c/u. Tipo SIFAP -----	-----	-----
31	500	Folios tamaño A-4, semipesados transparentes entre 90/100 micrones c/u. Tipo LUMA -----	-----	-----
32	500	Idem anterior tamaño oficio. Tipo LUMA -----	-----	-----
33	12	Carpetas clasificador tamaño A-4 , con 12 divisiones c/u. tipo THEPEL -----	-----	-----
34	25	Cajas plásticas de archivo para legajos, medidas: 39 cm. de largo x 28 cm. de ancho x 12 cm. de alto c/u. Tipo PLANA -----	-----	-----
35	20	Unidades de carpetas con 20 folios incluidos, tamaño A-4. Tipo THEPEL -----	-----	-----
36	150	Cuadernos grandes rayados con espiral, tapa flexible por 84 hojas. Tipo AMÉRICA -----	-----	-----
37	100	Ídem anterior tamaño chico, x80/ 84 hojas. Tipo AMÉRICA -----	-----	-----
38	100	Cuadernos grandes cuadriculados con espiral, tapa flexible por 84 hojas. Tipo AVON -----	-----	-----
39	100	Ídem anterior tamaño chico, x80/ 84 hojas. Tipo AMERICA -----	-----	-----

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA:

LICITACIÓN PRIVADA Nº 01/24

Dirección General de Administración

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32318/23	DIA	MES	AÑO	HORA
			26	01	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
40	50	Blocks de hojas rayadas con espiral tamaño A-5, x 80 hojas. Tipo ALFA .-----	-----	-----
41	15	Perforadoras tamaño chico para escritorio, estructura metálica con guía graduable y base de goma. Tipo MAPED .-----	-----	-----
42	20	Pinzas abrochadoras, de metal pintado, para broches Nº50. Tipo MIT -----	-----	-----
43	20	Tijeras papeleras, hoja de acero inoxidable y mango de plástico de 20 cm de largo. Tipo PIZZINI .-----	-----	-----
44	20	Sacapuntas metálicos de una cuchilla. Tipo MAPED .-----	-----	-----
45	25	Reglas acrílicas de 30cm c/u. Tipo PIZZINI .-----	-----	-----
46	20	Porta taco multicolor 9cm. x 9 cm. Tipo SPAZIO .-----	-----	-----
47	100	Goma de borrar lápiz/tinta. Tipo IBICO .-----	-----	-----
48	20	Canastos metálicos de alambre cincado para escritorio, tamaño oficio, bandeja de 1 piso. Tipo OTA .-----	-----	-----
49	64	Unidades de cajas elásticas x 50gr. c/u. Tipo FLEXIBANDS .-----	-----	-----
50	50	Unidades de aprieta papeles doble clips, color negro de 19 mm. Tipo SIFAP .-----	-----	-----
51	100	Unidades de banderitas fluo de 5 pads x 25 hojas c/u, medidas 45mm x 12mm. Tipo EZCO .-----	-----	-----

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA:

LICITACIÓN PRIVADA Nº 01/24

Dirección General de Administración

PROV.Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32318/23	DIA	MES	AÑO	HORA
			26	01	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
52	20	Borradores para pizarra blanca, con felpa de larga duración y compartimiento porta marcador. Tipo SIFAP .-----	-----	-----
53	18	Pizarra magnética calendario combinada con corcho, medidas de 43 x 58 cm. aprox. Tipo OLAMI .-----	-----	-----
<p>NOTAS:</p> <p>*Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los Pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén (cláusula particular 4º del Pliego de Bases y Condiciones).</p> <p>*Los precios deberán efectuarse en PESOS e incluir el IVA sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de EXENTO de la Honorable Legislatura del Neuquén.</p> <p>*Se deja constancia que solo se aceptarán cotizaciones unitarias con dos decimales</p>				

SON PESOS:-----

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES**

1º) Llámese a **LICITACION PRIVADA N° 01/24**, para efectuar la adquisición de artículos de oficina, dependiente de la Dirección de Compras y Suministros, de esta Honorable Legislatura, conforme lo especificado en el Pedido de Presupuesto y cláusulas particulares que forma parte integrante del Pliego de bases y condiciones.

2º) Fecha de recepción de sobres, muestra y fecha de apertura de sobres:

- **Fecha de Recepción de sobres: día 25/ 01 /2024** en el horario de 09.00 a 13.00 hs únicamente. A efectos de determinar la cantidad de ofertas recibidas para programar el dispositivo y espacio para el acto de apertura de sobres manteniendo la distancia mínima requerida y demás medidas de prevención.

Los sobres serán recibidos únicamente en el día y horario mencionado anteriormente en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir N° 810 - 1° piso - de la Ciudad de Neuquén.

Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas para el acto. Labrándose un acta con la cantidad de sobres recibidos.

- **Fecha de Apertura de sobres: día 26/01/2024** a las 12.00 horas.

Las ofertas serán abiertas el día **26 de enero del 2024** a las 12:00 horas en la sala dispuesta por la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir N° 810 - 1° piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren al acto.

3º) Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

4º) Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los pliegos licitatorios descargados de la página web oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén, tanto de su contenido como de su formato digital original. Cualquier aclaración que deban realizar los proponentes sobre los bienes o servicios cotizados, podrán ser agregadas en el pliego o realizadas por separado.

5º) CONSULTAS: Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, al Director de Compras y Suministros teléfono 0299-4493642 y Jefe Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono 0299-4493643 por consultas administrativas.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

LA OFERTA Y SU CONTENIDO:

6º) Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobres debidamente cerrados, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

- a) **Organismo contratante y domicilio.**
- b) **Número de expediente y tipo de contratación.**
- c) **Fecha y hora de apertura.**

7º) **EL PRESUPUESTO SERÁ PRESENTADO EN ORIGINAL:** Deberán completarlo sin alterar el contenido, teniendo en cuenta la Cláusula 4º. En el caso de estar escritos con letra manuscrita la misma deberá ser legible. Las ofertas no deberán contener enmiendas ni raspaduras y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuestos, anexos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas su páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38º apartado 1, inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por Organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción en el registro de proveedores, Dirección General de Rentas, Afip, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga.

9º) La presentación de la oferta al presente acto implica el total y absoluto conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, las del Decreto Reglamentario 2758/1995, a la **Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias**. Siendo además de aplicación **la Ley 24240 de defensa al consumidor y sus modificatorias**.

10º) Se deberá indicar la marca cotizada y cualquier variación que surgiera en la unidad de medida. Caso contrario el Organismo asumirá que se ajusta en su totalidad a lo especificado en el pedido de presupuesto.

11º) Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

- 12º)** En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el Código Fiscal y la Legislación Impositiva Provincial.
- 13º)** Los precios de cotización deberán efectuarse en **PESOS** e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.
- 14º)** En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el Código Fiscal y la Legislación Impositiva Provincial.
- 15º)** No se considerarán las ofertas que condicionen la entrega, a la forma de pago ó que establezcan cláusulas de ajuste de precios.
- 16º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio procederá al redondeo en el precio unitario.
- 17º)** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o sea su resultado.
- 18º) RECHAZO DE LAS OFERTAS – ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o parte de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.
- 19º) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**
- 20º) CERTIFICADO DE PRODUCTO/PROVEEDOR NEUQUINO:** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683-, los oferentes deberán acompañar en su oferta al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente Cláusula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683 y sus reglamentaciones

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

MUESTRAS:

21º) Ante la necesidad de requerir muestra/s de la/s marca/s cotizada/s el oferente deberá presentarla/s en el término y plazo que determine el Organismo de recibida la notificación pertinente. La falta de cumplimiento implica la desestimación de la/s oferta/s presentada/s.

22º) Las muestras que no sea necesario someter a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por los oferentes no preadjudicados dentro de los veinte días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del resultado de la preadjudicación y habiendo coordinado con la Dirección de Compras y Suministros día y horario para ello, salvo que por sus características no puedan ser retenidas debiendo constar en la propuesta. Vencido dicho plazo, las muestras pasarán a ser propiedad de este Poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

23º) Las muestras correspondientes a artículos ofrecidos por oferentes adjudicados quedarán en poder de la Dirección de Compras y Suministros hasta que se proceda con la recepción definitiva, salvo que por sus características no puedan ser retenidas, debiendo constar en la propuesta. Las muestras serán retiradas por los proveedores dentro de los veinte días hábiles de producida la recepción definitiva y habiendo coordinado con la Dirección de Compras y Suministros día y horario para ello. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

24º) Cuando la adquisición no se haya realizado sobre las bases de muestras, o no se haya establecido la calidad de los materiales, queda entendido que estos deben ser de los calificados en el comercio como de marcas reconocidas de primera calidad.

GARANTIA:

25º) Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra más alta de la cotización. En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda **“en garantía de oferta y adjudicación”**.

26º) **“DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARES A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACION:** deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, habiendo coordinado día y horario para ello con la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución.

PREADJUDICACION:

27º) La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45º del Reglamento de Contrataciones de la Ley de Administración Financiera y Control N°2141, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las evaluaciones de proveedores del sistema de facturación de la Honorable Legislatura de Neuquén.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

28º) La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios

29º) La Preadjudicación se limitará a las cotizaciones que se encuadren dentro de los parámetros establecidos en la presente contratación, considerándose solo los contenidos sin realizar prorrateos por variación de los mismos.

En los casos en que se consignen cantidades aproximadas, se tomará un margen del diez por ciento (10%) en más o menos.

30º) La Honorable Legislatura Provincial se reserva el derecho, previo a la adjudicación de incrementar o disminuir el total a ADJUDICAR hasta un porcentaje del veinte por ciento (20%).

31º) La preadjudicación se hará por el total del Acto Licitatorio, por renglón o por parte de este.

ADJUDICACION:

32º) Serán por cuenta del **ADJUDICATARIO**, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

33º) Igualmente serán por cuenta del **ADJUDICATARIO** la reparación ó reposición, según corresponda de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

ENTREGA DE BIENES/SERVICIO:

34º) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Los bienes cotizados deberán entregarse en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir N° 810 – planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de **10 (diez) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

35º) RECEPCIÓN PROVISORIA: Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los bienes en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura, tendrán el carácter de RECEPCIÓN PROVISIONAL, sujeta a verificación posterior.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

36º RECEPCIÓN DEFINITIVA: La recepción definitiva será resuelta en conjunto por la Departamento de Suministros y la Dirección de Compras de esta Honorable Legislatura, en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** al de fecha de entrega de los bienes la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de **90 (noventa)** días contados a partir de la recepción.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

PAGO:

37º MODALIDAD DE PAGO: El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
 - b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
 - c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP N° 1415/03 y sus modificatorias.

38º MEDIO DE PAGO: El pago será acreditado en cuentas a la vista del proveedor que debe tener abierta en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCION N° 811/04.

39º EL PROVEEDOR: que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto N° 0367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el padrón de Proveedores de la Provincia.

OTROS REQUISITOS LEGALES:

40º Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758 Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 y sus modificatorias.

La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al interesado a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio. La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido.

41º Penalidades: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias que para cada caso se indica.

42º Es requisito **ineludible** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PROVINCIA DEL NEUQUEN
HONORABLE LEGISLATURA
Dirección General de Administración
CLAUSULAS PARTICULARES

LICITACIÓN PRIVADA Nº 01/24

EXPEDIENTE Nº 003-32318/23

DECLARACION JURADA

(a completar por el Oferente con letra legible)

43º) Por la presente manifiesto que:

a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en:de la Ciudad.....de la provincia de Neuquén y domicilio real en.....de la Ciudad de la provincia de

Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:...../...../.....

PROVEEDOR DE LA PCIA Nº:.....

TELEFONO FIJO:..... CELULAR:.....

b) DIRECCIÓN ELECTRONICA:@..... el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.

c) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser.....de la firma Oferente.

.....
Firma

.....
Aclaración de Firma

.....
Nº de documento de identidad

(*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

\$ _____

NEUQUEN; _____ de _____ de 2.0 _____

Pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a **LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de pesos _____ por igual valor recibido en **LICITACIÓN PRIVADA Nº 01/24, EXPEDIENTE Nº 003-32318/23**, a _____ entera satisfacción.

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN.**

NOMBRE _____

Calle _____ N° _____ C.P. _____

Localidad _____ Teléfono _____

FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI N° _____
